



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гертминская средняя общеобразовательная школа им. Абдулмуслимова М.А.»  
УО Администрации МР «Казбековский район»

<http://mail.ru/368148>,  
[gertmamsoshy@mail.ru](mailto:gertmamsoshy@mail.ru)

с.Гертма Казбековский район

Приказ

«01» 01 2023 г.

№ 8/1

**«О проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР) – 2023»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки РД № 05-02- 2-95/23 от 25 января 2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Республики Дагестан в 2023 году», МКУ УО МР «Казбековский район» №37 «У» от 20.02.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)-2023»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение ВПР-2023 в МКОУ «Гертминская СОШ им.Абдулмуслимова М.А.» заместителя директора по УВР Алхасову Х.С.;
2. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Гертминская СОШ им.Абдулмуслимова М.А.» (Приложение 1);
3. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР-2023 в указанные сроки и в соответствии с рекомендациями (приказ Минобрнауки РД №05-02-2-95/23 от 25 января 2023г);
4. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР — 2023;
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)
6. Ответственному организатору проведения ВПР Алхасовой Х.С.:
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  - 6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Султанмуратову С.Д. – секретаря-делопроизводителя.

8. Техническому специалисту:

8.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

8.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Алхасовой Х.С. – ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алхасовой Х.С. – ответственному за проведение ВПР.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Алхасову Х.С.

Директор



*(Handwritten signature)*

Абдулмуслимова З.М.

## Приложение 1

<b>Дата проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Предмет</b>
16.03.2023	4 класс	Русский язык
18.03.2023		Математика
20.03.2023		Окружающий мир
16.03.2023	5 класс	Русский язык
18.03.2023		Математика
20.03.2023		Биология
22.03.2023		История
4.04.2023	6 класс	Русский язык
7.04.2023		Математика
11.04.2023		Естественно-научный предмет
14.04.2023		Общественно-научный предмет
5.04.2023	7 класс	Русский язык
8.04.2023		Математика
12.04.2023		Естественно-научный предмет
18.04.2023		Общественно-научный предмет
15.04.2023		Английский язык
6.04.2023	8 класс	Русский язык
10.04.2023		Математика
13.04.2023		Естественно-научный предмет
17.04.2023		Общественно-научный предмет

Предмет	класс	состав предметных комиссий
русский язык	4 класс	Мусаева М.М., учитель начальных классов
математика		Нажмудинова Р.А., учитель начальных классов
окружающий мир		Мусаева М.М., учитель начальных классов Нажмудинова Р.А., учитель начальных классов
русский язык	5 класс	Абдулаева Б.С., учитель русского языка и литературы;
математика		Абдулмуслимова К.Э.- учитель математики
биология		Сулейманова У.М., учитель биологии
история		Магомедова С.Б., учитель истории и обществознания
русский язык	7 класс	Хажихмаева Х.А., учитель русского языка и литературы
математика		Абдухаликова М.А., учитель математики
Иностранный язык		Абдулатипова З.М., учитель английского языка Пирахмаева А.У., учитель английского языка
Естественнонаучный предмет		Учитель-предметник
Гуманитарный предмет		Учитель-предметник
русский язык	8 класс	Маазова С.М, учитель русского языка и литературы
математика		Байирханова А.Ш., учитель русского языка и литературы А-муслимова К.Э., учитель математики; Абдухаликова М.А., учитель математики
Естественнонаучный предмет		Учитель-предметник
Гуманитарный предмет		Учитель-предметник

Участники	Предмет	ФИО и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
4 класс	Русский язык	Мусаева М.М., учитель нач. классов Нажмудинова Р.А., учитель нач. классов	Организатор в аудитории
	Математика	А-муслимова З.Ш., учитель нач. классов Мутаева М.М., педагог-библиотекарь	Организатор в аудитории
	Окружающий мир	Байирханова З.Б., учитель нач. классов Салманова С.И., учитель нач. классов	Организатор в аудитории
5 класс	Русский язык	Пирахмаева А.У., учитель англ. языка	Организатор в аудитории
	Математика	Нажмудинова Р.А., учитель нач. классов	Организатор в аудитории
	Биология	Мусаева М.Н., учитель географии	Организатор в аудитории
	История	Судейманова У.М., учитель биологии	Организатор в аудитории
6 класс	Русский язык	Адилгереева Р.Э., учитель ИЗО Пирахмаева А.У., учитель англ. языка	Организатор в аудитории
	Математика	Рурахмаева М.М., учитель нач. классов Мусаева М.Н., учитель географии	Организатор в аудитории
	Предмет 1 (естеств)	Мутаева М.М., педагог-библиотекарь Байирханова З.Б., учитель нач. классов	Организатор в аудитории
	Предмет 2 (гуманит)	Байирханова А.Ш., учитель русск-яз лит. Мусаева М.Н., учитель географии	Организатор в аудитории
7 класс	Русский язык	Пирахмаева А.У., учитель англ. языка	Организатор в аудитории
	Математика	Салманова С.М., учитель физики	Организатор в аудитории
	Английский язык	Мутаева М.М., педагог-библиотекарь	Организатор в аудитории
	Предмет 1 (естеств)	Магомедова С.Б., учитель истории/общ	Организатор в аудитории
	Предмет 2 (гуманит)	Адилгереева Р.Э., учитель ИЗО	Организатор в аудитории
8 класс	Русский язык	Салманова С.И., учитель нач. классов Магомедова С.Б., учитель истории/общ	Организатор в аудитории
	Математика	Рурахмаева М.М., учитель нач. классов Пирахмаева А.У., учитель англ. языка	Организатор в аудитории
	Предмет 1 (естеств)	Гасанова М.М., соц. педагог Салманова П.М., зам по ВР	Организатор в аудитории
	Предмет 2 (гуманит)	Абдухаликова М.А., учитель математики Султанмуратова С.Д., учитель физ-ры	Организатор в аудитории