



Приложение 1  
к приказу № от 23.08.2023 г

## Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
  - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - ✓ Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
  - ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.» (далее - Школа);
  - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД, а также Положением и иными локальными нормативными актами

Школы.

- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**
  - 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
  - 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны,
  - 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о
    - ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
    - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
    - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
    - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель
  - 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
  - 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
  - 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
  - 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
  - 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
  - 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
  - 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
  - 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу УО МР «Казбековский район», а также законным представителям обучающихся.
  - 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
  - 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Законные представители, не входящие в состав **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - ✓ попробовать блюда включенный в меню;
  - ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
  - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.