

Принято на педагогическом совете протокол № 9/ от «27» 08 2016г.



Директор
Абдулмуслимова З.М.
Приказ № 02/ от «27» 08 2016г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «ГСОШ им. Абдулмуслимова М.А.» (далее – Правила приема) принимаются педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора МКОУ «ГСОШ им. Абдулмуслимова М.А.» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Целью настоящих Правил является установление общих требований к приему граждан, основания и порядка зачисления граждан в Школу.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории администрации сельского поселения «село Гертма», и имеющие право на получение общего образования. Школа принимает граждан, которые проживают в с. Гертма для обучения по

основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Прием на обучение в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (секретарь-делопроизводитель).

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.9. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на территории администрации сельского поселения «село Гертма», для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на территории села, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих в селе, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора общеобразовательного учреждения, формы получения образования, однако, не могут настаивать на выборе учителя и комплектовании класса, реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

3. Основания и порядок зачисления в Школу

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МКОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.3. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, его данные заносятся в алфавитную книгу, классный журнал.

3.5. Личное дело учащегося, выбывающего из Школы, выдается родителям (законным представителям) только при предъявлении справки-подтверждения с места его дальнейшего обучения.

4. Обязанности

Настоящие Правила обязательны для исполнения ответственным лицом за прием учащихся в Школу, назначенным приказом директора МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.», педагогическим (классные руководители) персоналом, родителями (законными представителями).

5. Контроль за соблюдением правил приема граждан

Контроль за соблюдением Правил приема граждан в Школу осуществляет директор Школы.

6. Ответственность за нарушение

За нарушение настоящих Правил к ответственному лицу за прием граждан в Школу, педагогическому персоналу могут быть применены меры дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 13.12.2001 № 197-ФЗ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575842
Владелец	Абдулмуслимова Загат Мухудиновна
Действителен	С 30.09.2021 по 30.09.2022