

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования МКОУ «Гертминская СОШ им.Абдулмуслимова М.А.» в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА в 2023 году

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на совещании при директоре	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	До 31.08.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в	В течение года	Заместитель

	соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	Март - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с	в течение года	Заместитель

	«Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»		директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
	- Формирование базы участников ИС-11	октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и	октябрь - декабрь	

	<p>проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</p> <p>-Проведение итогового сочинения (изложения)</p>	<p>2023г.</p> <p>декабрь 2023 года – май 2024 года</p>	
10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2023 года - январь 2024 г.</p> <p>октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.</p> <p>февраль – май 2024 г.</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 - январь 2024 г.</p> <p>Февраль - май 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p>	<p>в течение года</p>	

	<p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	декабрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведению ГИА	В течение года	
3.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - планирование и деление учебного материала;	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	- официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР